

# MANUAL DE INSCRIÇÃO NO SISTEMA E INSERÇÃO DE DOCUMENTOS (BOLSISTAS)

**ANEXO I – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO**

**Retificado - Item: 2. Documentos Exigidos para Implantação da Bolsa**

Campina Grande – PB  
Outubro/2023



GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SEECT  
FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DO ESTADO DA PARAÍBA – FAPESQ

**CADASTRO DE PESQUISADOR**

**Passo 1:** Acessar área de Não sou cadastrado.

O sistema possui suas funcionalidades melhor exploradas com a utilização do navegador Mozilla Firefox  
FAPESQ - Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado da Paraíba  
Emiliano Rosendo Silva, n. s/n, Bodocongó, 58429-690 - Campina Grande - PB, Brasil  
Tel/Fax: (83) 3333-2600 - E-mail: secretaria@sigfapesq.ledes.net

**Passo 2:** Preencher a seção **Dados Pessoais** do cadastro de pesquisador.



GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SEECT  
FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DO ESTADO DA PARAÍBA – FAPESQ

**Passo 3:** Preencher a seção **Endereço Residencial, Vínculo Institucional e Endereço Profissional.**

Endereço Residencial	
CEP *	<input type="text"/>
Logradouro *	<input type="text"/>
Número *	<input type="text"/>
Complemento	<input type="text"/>
Bairro *	<input type="text"/>
País *	<input type="text" value="Brasil"/>
Estado *	<input type="text" value="Paraíba"/>
Município *	<input type="text" value="Selecione"/>
Telefone	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>

Vínculo Institucional
Tem Vínculo Institucional? * <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não


Endereço Profissional	
CEP	<input type="text"/>
Logradouro	<input type="text"/>
Número	<input type="text"/>
Complemento	<input type="text"/>
Bairro	<input type="text"/>
País	<input type="text" value="Brasil"/>
Estado	<input type="text" value="Paraíba"/>
Município	<input type="text" value="Selecione"/>
Telefone	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>

**Passo 4:** Preencher **Vincular Outras Instituições, Correspondência e Acesso Sigproj.**

Vincular Outras Instituições
[Escolher Instituição]

Correspondência
Endereço preferencial para correspondência <input checked="" type="radio"/> Residencial <input type="radio"/> Profissional
Deseja receber Informativo da Fundação? <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

Acesso SIGFAPESQ	
Acesso ao SIGFAPESQ	
CPF *	<input type="text"/>
Senha *	<input type="text"/>
Confirme senha *	<input type="text"/>
Os campos CPF e Senha serão utilizados no acesso à área restrita do sistema.	

Não sou um robô 

- Ao finalizar o preenchimento do cadastro de pesquisador, **clique em Enviar Cadastro.**



GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SEECT  
FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DO ESTADO DA PARAÍBA – FAPESQ

**ACESSAR ÁREA RESTRITA DE PESQUISADOR**

**Passo 1:** Para Acessar área de pesquisador, realizar login no sistema.

O sistema possui suas funcionalidades melhor exploradas com a utilização do navegador Mozilla Firefox  
FAPESQ - Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado da Paraíba  
Emiliano Rosendo Silva, n. s/n, Bodocongó, 58429-690 - Campina Grande - PB, Brasil  
Tel/Fax: (83) 3333-2600 - E-mail: secretaria@sigfapesq.jednes.net

**Passo 2:** Após realizar login, o pesquisador terá acesso à área restrita de pesquisador.

Menu Inicial | Cadastro | Correio | Bloquear tela | Sair

Bem vindo(a) | Sua sessão irá bloquear em: 04:59:42 | Horário do Servidor: 12:27:03

**Avisos**

**Importante!**

Mantenha seu cadastro e documentos pessoais sempre atualizados clicando nas opções ao lado.

Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!

**Últimas Mensagens**

Não há novas mensagens!

**Editais Abertos**

- Até 30-08-2019 - EDITAL Nº 002/2019 – SEECT/FAPESQ/PB APOIO À ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTOS CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS E DE INOVAÇÃO
- Até 16-08-2019 - Edital nº 005/2019 Concessão de quotas de bolsas do Programa Gira Mundo Espanha - Mondragon
- Até 16-08-2019 - Edital nº 008/2019 Concessão de quotas de bolsas do Programa Gira Mundo Finlândia - TAMK
- Até 16-08-2019 - Edital nº 008/2019 Concessão de quotas de bolsas do Programa Gira Mundo Finlândia - Formação de Formadores (HANK ou TANK)
- Até 16-08-2019 - Edital nº 008/2019 Concessão de quotas de bolsas do Programa Gira Mundo Israel Semárido
- Até 16-08-2019 - Edital nº 011/2019 Concessão de quotas de bolsas do Programa Gira Mundo Israel Energias Renováveis (Vagas remanescente do Gira Mundo Israel Semárido)
- Até 16-08-2019 - Edital nº 12/2019 Concessão de quotas de bolsas do Programa Gira Mundo Finlândia - Formação de Formadores (HANK ou TANK) - Vagas Remanescentes
- Até 16-08-2019 - Edital nº 007/2019 Concessão de quotas de bolsas do Programa Gira Mundo Finlândia - HAMK

**Dados Pessoais**

- Atualizar Cadastro
- Atualizar Currículo Lattes
- Alterar Senha
- Envio de Documentos Pessoais

**Correio**

- Redigir Mensagem
- Ver Todas

**Arquivos**

- Prestação de Contas Outorga
- Prestação de Contas Convênio
- Outros

**Tabelas**

- Diárias - Nacional
- Diárias - Internacional
- Área de Conhecimento - CNPq

**Rede SIGFAP**

- Blog
- Fórum



GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SEECT  
FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DO ESTADO DA PARAÍBA – FAPESQ

## 1. Enviar Documentos Pessoais

**Passo 1:** Na área restrita do pesquisador, no lado direito em **Dados Pessoais** → clicar em **Envio de Documentos Pessoais**.

The screenshot shows the user interface of the FAPESQ system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Menu Inicial', 'Cadastro', 'Correio', 'Bloquear tela', and 'Sair'. Below this, there is a user profile section with the name 'Bem vindo(a)'. The main content area is divided into several sections: 'Avisos' (Important notices), 'Últimas Mensagens' (Last messages), and 'Editais Abertos' (Open notices). On the right side, there is a sidebar menu with categories: 'Dados Pessoais', 'Correio', 'Arquivos', 'Tabelas', and 'Rede SIGFAP'. Under 'Dados Pessoais', the option 'Envio de Documentos Pessoais' is highlighted in yellow.

**Passo 2:** Ao clicar em **Envio de Documentos Pessoais**, irá abrir uma janela. Em **Tipo de Documento** selecionar a opção dos documentos que será enviado.

The screenshot shows a dialog box titled 'Envio de Documentos Pessoais'. The dialog box has a message: 'É necessário que o Documento esteja no formato indicado antes de anexá-lo.' Below the message, there is a dropdown menu labeled 'Tipo de Documento' with the following options: 'CPF (.pdf)', 'CPF (.pdf)', 'Certificados (.pdf)', 'Comprovante de Residência (.pdf)', 'Comprovante de Titulação (.pdf)', 'Diploma de Doutorado (.pdf)', 'Diploma de Graduação (.pdf)', 'Diploma de Mestrado (.pdf)', and 'RG (.pdf)'. The 'Envio de Documentos Pessoais' option in the sidebar menu is highlighted with a red box.



GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SEECT  
FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DO ESTADO DA PARAÍBA – FAPESQ

**Passo 3** - Em seguida clicar em **Escolher arquivo**, selecione o arquivo com o documentos solicitados **clique em enviar**.

Envio de Documentos Pessoais

É necessário que o Documento esteja no formato indicado antes de anexá-lo.

Tipo de Documento: CPF (.pdf)

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Escolher arquivo

Enviar Cancelar

Documentos Pessoais Enviados

Fechar

## 2. Documentos Exigidos para Implantação da Bolsa

- RG;
- CPF;
- Comprovante de Residência Atualizado;
- Dados Bancários (**Conta corrente Bradesco ou NEXT**);
- Declaração de vínculo com o Programa/Laboratório;
- Resultado final do processo seletivo com data;
- Currículo Atualizado;
- Diploma;
- Declaração de não-vínculo empregatício – Modelo (**Anexo I**);

### 2.1 Especificações dos Documentos

- O RG e CPF devem ser inseridos frente e verso. Caso o RG contenha o número do CPF, basta incluir apenas ele. Pode ser inserida também a CNH (Carteira Nacional de Habilitação);
- O comprovante de residência deve ser de água, luz ou telefone e em nome do bolsista ou de seu pai/mãe/cônjuge (no último caso, anexar a certidão de casamento). Em situações de residência alugada, anexar contrato de aluguel. São considerados válidos os comprovantes de até três meses antes do início da vigência da bolsa (**até 03 meses antes de 21/09/2022**);
- Os Dados Bancários (agência e conta) inseridos no sistema podem ser um print da interface inicial do aplicativo do banco ou uma foto do cartão que contenha essas informações. Serão aceitos Dados Bancários na modalidade de **conta corrente BRADESCO** ou **NEXT** (código



**GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SEECT**  
**FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DO ESTADO DA PARAÍBA – FAPESQ**

bancário 237). Não serão efetuados pagamentos em contas bancárias que não correspondam às especificações informadas. Em caso de dúvidas, consultar um gerente Bradesco.

- Declaração informando o vínculo com o Programa/Laboratório devidamente assinada pelo coordenador.
- Resultado final do processo seletivo com data.
- O Currículo deverá ser emitido na plataforma Lattes e salvo em formato “pdf”;
- Acrescentar o Diploma de conclusão do e Ensino Superior (graduação, mestrado, doutorado e pós-doutorado) e não a Ata de Defesa;
- As Declarações de Não-Vínculo são aquelas em que os bolsistas especificam não possuir vínculo empregatício com nenhuma instituição (o documento **NÃO** deve ser datado). O modelo encontra-se no anexo I).







GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SEECT  
FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DO ESTADO DA PARAÍBA – FAPESQ

ANEXO I – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO

DECLARAÇÃO

Eu, **Nome do bolsista**, residente na **Rua \*\*\*\*\***, **nº \*\*\*\*\***, **Bairro**, **Cidade**, **CEP**, portador (a) da Identidade nº **\*\*\*\*\*** e CPF nº **\*\*\*\*\***, declaro para fins de comprovação junto a Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado da Paraíba - FAPESQ, não possuir nenhum vínculo empregatício com qualquer empresa ou instituição empregadora.

Cidade.

---

(Nome e assinatura do bolsista)