***NORMAS DE USO DA BASE AVANÇADA DE PESQUISAS DE BARRA DE MAMANGUAPE/ UEPB***

1. **Só será permitido a utilização das instalações de hospedagem da base de pesquisa para usuários que possuírem o formulário de requerimento assinado pelo coordenador ou coordenador adjunto do PPGEC, ou servidor por ele designado;**
2. **Ao chegar à base de pesquisa o responsável pela equipe deverá apresentar e deixar uma cópia de autorização para a hospedagem junto à servidora que se encontra no local;**
3. **O uso do alojamento deve respeitar a capacidade de hospedagem máxima dos dormitórios, isto é, uma cama por visitante (capacidade máxima de 20 pessoas);**
4. **O direito à ocupação é concedido mediante prévia solicitação encaminhada a secretaria do PPGEC, com pelo menos 10(dez) dias de antecedência, respeitando-se a ordem sequencial de agendamento;**
5. **Os usuários devem zelar pelo patrimônio da unidade (equipamento e instalações) de modo que outros usuários possam usufruí-los no futuro; caso haja danos ao patrimônio da unidade, o responsável pela equipe será advertido e solicitado a arcar com as despesas do dano. A reincidência de advertências e danos ao patrimônio da unidade impossibilitará o responsável a fazer novos agendamentos.**
6. **Não é permitido retirar equipamentos permanentes da base de pesquisa sem a devida autorização. Esta autorização deve ser por escrito;**
7. **Utilizar água, luz e gás de forma responsável. Se durante a permanência na base a água mineral ou o gás acabar, o usuário ficará responsável pela sua reposição;**
8. **A alimentação, assim como seu preparo, é de inteira responsabilidade dos usuários. Sempre após cada refeição, os usuários também devem ser responsáveis por lavar e guardar a louça usada. Isso inclui panelas usadas para preparação dos alimentos, seja cozido, assado ou *in natura*;**
9. **Não é permitido o uso ou estocagem de bebidas alcoólicas nas dependências da base de pesquisa;**
10. **A unidade não se responsabiliza pela perda ou dano de objetos, equipamentos pessoais ou valores trazidos para a base de pesquisa;**
11. **Não é permitida a permanência de pessoas não autorizadas nas dependências da base (quartos, cozinhas, sala, etc.). As visitas deverão ser recebidas no ambiente externo do mesmo (varanda, quintal, etc.);**
12. **Os usuários deverão trazer roupas de cama (incluindo travesseiros) para utilização nos dormitórios, bem como roupas de banho;**
13. **Por razões de segurança e para evitar distúrbios aos demais usuários, a entrada de hóspedes no alojamento deverá ocorrer entre 07h00 e 16h00. O horário de recolhimento na base, salvo necessidade específica, é às 23 h;**
14. **Ao sair do alojamento, os usuários deverão deixar todos os banheiros limpos, separar e descartar adequadamente os resíduos, organizar e limpar a unidade. Não devem ser deixados restos de comida e alimentos na geladeira.**

A Base de Pesquisa caracteriza-se como um local de trabalho, cujo objetivo é fornecer apoio às atividades de pesquisa na APA. Serve como local de pernoite, alimentação, descanso e manutenção temporária de pertences pessoais e equipamentos de campo da equipe alojada. Desse modo, é necessário manter um comportamento respeitoso e cooperativo, estabelecendo um bom relacionamento com os demais usuários e com a Equipe que atua nesse local.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **SOLICITAÇÃO DO ALOJAMENTO**  **Base Avançada de Pesquisa Barra de Mamanguape** | | | |
| UNIDADE REQUISITANTE | | | NOME DO REQUERENTE | | | Nº. da Solicitação: |
| PROJETO DA PÓS-GRADUAÇÃO QUE ESTÁ VINCULADO A PESQUISA A SER REALIZADA: | | | | | | |
| LISTAGEM DA EQUIPE A SER ALOJADA QUE ESTÁ ENVOLVIDA NO TRABALHO (nome, CPF e instituição) MÁXIMO DE 20 PESSOAS | | | | | | |
|  | | | | | | |
| DATA DA ENTRADA: | | HORA: | | DATA DA SAÍDA: | HORA: | |
| ASSINATURA / CARIMBO DO CHEFE DA UNIDADE | | | | ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA EQUIPE: | | |
| **RESERVADO À ADMINISTRAÇÃO DO ALOJAMENTO** | | | | | | |
| NOME DO RESPONSÁVEL | | | | | | |
| OBSERVAÇÕES | | | | | | |

OBS: enviar formulário preenchido no formato PDF via e-mail para a secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Conservação.