



ORIENTAÇÕES GERAIS PARA SOLICITAÇÃO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO PPGDARQ – UEPB/UFPB

Informamos que para oficializar o agendamento de exames de qualificação (pré-banca) do discente do programa, o(a) orientador(a) deve ficar atento às orientações abaixo:

1. O discente deverá ter cumprido as seguintes etapas:
 - Aprovado(a) em Exame de Proficiência;
 - Concluído a atividade orientada obrigatória Seminários de Pesquisa I e cursando Seminário de Pesquisa II;
 - Cumprido no mínimo 18 (dezoito) créditos em disciplinas e atividades orientadas obrigatórias e eletivas.
2. O agendamento deverá ser realizado com no mínimo 30 dias de antecedência, a fim de que possa ser homologado no Colegiado do Programa, como também para que seja possível operacionalizar as demandas das bancas e demais atividades que ocorrerão no período letivo.
3. É necessário cadastrar todos os membros da banca, incluindo os suplentes, pois banca incompleta não será homologada pelo Colegiado do Programa.
4. É necessário enviar para o e-mail ppgdarq@setor.uepb.edu.br o cadastro de participantes externos (<https://pos-graduacao.uepb.edu.br/ppgdarq/docentes/documentos-docentes/>), para coleta de dados da Plataforma Sucupira – CAPES.
5. Para solicitar **prorrogação de prazo** do exame de qualificação, o(a) orientador(a) deverá oficializar através do Requerimento de solicitação de Exame de Qualificação (<https://pos-graduacao.uepb.edu.br/ppgdarq/docentes/documentos-docentes/>) pelo SUAP antes da data limite para o exame de qualificação publicada no Calendário Acadêmico (<https://pos-graduacao.uepb.edu.br/ppgdarq/calendario-academico/>).



ORIENTAÇÃO REFERENTE AOS SISTEMAS DA UEPB E UFPB PARA SOLICITAÇÃO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO

SISTEMA SIGAA

O agendamento do exame de qualificação (pré-banca) no âmbito do PPGDARQ/UFPB, o(a) orientador(a) deve seguir os seguintes procedimentos:

I. Cadastrar a banca no SIGAA;

II. Enviar o Requerimento de solicitação de Exame de Qualificação (Pré-Banca) (<https://pos-graduacao.uepb.edu.br/ppgdarq/docentes/documentos-docentes/>) para o e-mail do PPGDARQ da unidade UFPB (ppgdarq@ccsa.ufpb.br) com cópia para ppgdarq@setor.uepb.edu.br, informando a composição dos membros titulares e suplentes da banca (essa informação não é gerada pelo sistema), a fim de que possamos homologar no Colegiado do Programa e elaborar a documentação necessária.

III. É necessário enviar para o e-mail ppgdarq@setor.uepb.edu.br o cadastro de participantes externos (<https://pos-graduacao.uepb.edu.br/ppgdarq/docentes/documentos-docentes/>), para coleta de dados da Plataforma Sucupira – CAPES.

IV. Ao cadastrar a banca, selecionem a atividade (Qualificação) referente ao semestre em vigência na data da defesa (2025.1).

V. É necessário cadastrar todos(as) os membros(as) da banca, incluindo os suplentes. Bancas incompletas não serão aprovadas.

VI. O não envio do E-mail informando a composição da banca inviabilizará a emissão da documentação necessária para que a banca ocorra.

SISTEMA SUAP

O agendamento do exame de qualificação (pré-banca) no âmbito do PPGDARQ/UEPB, o(a) orientador(a) deve seguir os seguintes procedimentos:

1. Solicitar o agendamento do Exame de Qualificação por meio do e-mail do PPGDARQ da UEPB (ppgdarq@setor.uepb.edu.br), anexando os documentos listados abaixo. A solicitação permitirá que a secretaria abra o processo via SUAP, para que possamos homologá-lo no Colegiado do Programa e elaborar a documentação necessária.

- Requerimento de solicitação de Exame de Qualificação (<https://pos-graduacao.uepb.edu.br/ppgdarq/docentes/documentos-docentes/>);
- O cadastro de participantes externos (<https://pos-graduacao.uepb.edu.br/ppgdarq/docentes/documentos-docentes/>).

Coordenação do PPGDARQ – UEPB/UFPB